

REGULAMIN SPRZEDAŻY ABONAMENTÓW PARKINGOWYCH ZA POŚREDNICTWEM SERWISU INTERNETOWEGO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży abonamentów przez Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim (dalej jako „Sprzedawca”), uprawniających do parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) oraz Miejscach Płatnego Parkowania (MPP) w Sępólnie Krajeńskim za pośrednictwem serwisu internetowego prowadzonego przez City Parking Group S.A.
2. Użyte w Regulaminie sprzedaży abonamentów za pośrednictwem serwisu internetowego określenia oznaczają:
 - a. **Regulamin** - niniejszy Regulamin sprzedaży abonamentów za pośrednictwem serwisu internetowego;
 - b. **Uchwała** - uchwała NR XXI/171/2025 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat
 - c. **Strefa Płatnego Parkowania (SPP)** – część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
 - d. **Zarządzenie** – zarządzenie nr OR.0050.1.137.2025 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie utworzenia i organizacji miejsc płatnego parkowania na terenie Sępólna Krajeńskiego
 - e. **Miejsca płatnego parkowania (MPP)** nie będące drogami publicznymi w rozumieniu ustawy o drogach Publicznych,
 - f. **Abonament parkingowy** - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju jednego, określonego pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania lub na Miejscach płatnego parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
 - g. **Cennik opłat abonamentowych** – wysokość opłat za dane rodzaje abonamentów, określone w uchwale lub zarządzeniu;
 - h. **UM/Sprzedawca** - Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą przy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
 - i. **Serwis** – internetowy serwis sprzedaży abonamentów działający pod adresem <https://sepolno.portal-klienta.pl>
 - j. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca zakupu abonamentów przez serwis internetowy;
 - k. **Operator** – City Parking Group S.A., podmiot prowadzący Serwis, realizujący obsługę techniczną i organizacyjną sprzedaży abonamentów oraz wykonujący na rzecz Sprzedawcy zadania związane z funkcjonowaniem SPP i MPP;
 - l. **Formularz rejestracyjny** – formularz znajdujący się na stronie serwisu internetowego służący do rejestracji klienta;
 - m. **Formularz zamówienia/wniosek** – formularz/wniosek znajdujący się na stronie serwisu internetowego służący do złożenia zamówienia i zakupu abonamentu,

- n. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca umowę w ramach Serwisu niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - o. **Przedsiębiorca indywidualny** – osoba fizyczna zawierająca umowę w ramach Serwisu bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Operatorem SPP i MPP, a jednocześnie podmiotem pośredniczącym w sprzedaży abonamentów za pośrednictwem Serwisu internetowego, jest City Parking Group S.A. (dalej jako „CPG”) z siedzibą w Grudziądzu przy ulicy Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000413089, REGON 871629396, NIP 876-21-95-667, BDO: 000087073, o kapitale zakładowym w wysokości 31.764 500,00 zł (w całości opłaconym).
4. W przypadku jakichkolwiek pytań lub skarg dotyczących funkcjonowania usługi, prosimy o kontakt z przedstawicielem CPG pod adresem email: bsppsepolno@citypg.pl lub pod numerem telefonu +48 726 330 217 (koszt połączenia zgodnie z taryfą operatora).

§ 2.

Rodzaje abonamentów i stawki opłat abonamentowych

1. Za pośrednictwem serwisu Klient może zamówić oraz zakupić następujące typy abonamentów:
- 1.1 opłata abonamentowa dla osoby fizycznej zamieszkałej lub zameldowanej na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP:
- a. 30,00 zł za 1 miesiąc;
 - b. 150,00 zł za 6 miesięcy;
 - c. 270,00 zł za 12 miesięcy;
- 1.2 opłata abonamentowa dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności jest obszar SPP oraz dla osoby fizycznej, której miejsce pracy położone jest w granicach SPP:
- a. 50,00 zł za 1 miesiąc;
 - b. 250,00 zł za 6 miesięcy;
 - c. 450,00 zł za 12 miesięcy.
2. opłata abonamentowa dla osoby fizycznej zamieszkałej lub zameldowanej na pobyt stały lub czasowy w granicach w sąsiedztwie MPP:
- a. 30,00 zł za 1 miesiąc,
 - b. 150,00 zł za 6 miesięcy,
 - c. 270,00 zł za 12 miesięcy,

2.1 opłata abonamentowa dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności w sąsiedztwie MPP oraz dla osoby fizycznej, której miejsce pracy położone przy MPP:

- a. 50,00 zł za 1 miesiąc,
- b. 250,00 zł za 6 miesięcy,
- c. 450,00zł za 2miesiące.

§ 3.

Warunki zakupu abonamentu, forma płatności

- 1. Zamówienia/wnioski za pośrednictwem serwisu można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
- 2. Opłaty za abonament można dokonać on-line poprzez szybkie płatności przelewy24.pl
- 3. W celu złożenia zamówienia/wniosku Klient zobowiązany jest założyć konto na stronie serwisu, poprzez formularz rejestracyjny. Klient jest zobowiązany do prawidłowego oraz zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym wypełnienia formularza rejestracyjnego oraz do akceptacji:
 - a. niniejszego Regulaminu, przy użyciu pola wyboru o etykiecie „Akceptuj” umieszczonego na stronie serwisu;
 - b. Polityki prywatności oraz zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez serwis, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przy użyciu pola wyboru umieszczonego na stronie serwisu.
- 4. Klienci, którzy posiadają konto na stronie serwisu przed złożeniem zamówienia zobowiązani są do zalogowania się na swoim koncie poprzez podanie właściwego loginu i hasła ustanowionego podczas rejestracji.
- 5. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego lub zalogowaniu się na swoim koncie, Klient wypełnia formularz zamówienia lub wypełnia wniosek. Informacja o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku zostanie przesłana na adres e-mail Klienta. Klient otrzyma informację o możliwości dokonania wpłaty, a system odblokuje procedurę płatności na konto w wysokości określonej dla danego rodzaju abonamentu. W formularzu zamówienia lub wniosku Klient jest zobowiązany podać w szczególności rodzaj abonamentu oraz datę rozpoczęcia okresu ważności abonamentu. Do wniosku Klient musi załączyć w formie skanów dokumenty wymagane Uchwałą lub Zarządzeniem w zależności od rodzaju wnioskowanego abonamentu. Abonamenty wydawane są wyłącznie na wskazany przez Klienta numer rejestracyjny pojazdu.
- 6. System informatyczny, do którego wpływa formularz zamówienia/wniosek o abonament, jest obsługiwany przez pracowników Operatora, którzy weryfikują przedłożone dokumenty w ciągu 5 dni roboczych. Wniosek można złożyć na 30 dni przed końcem okresu ważności abonamentu.

7. Informacja o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku zostanie przesłana na adres e-mail Klienta. Klient otrzyma informację o możliwości dokonania wpłaty, a system odblokuje procedurę płatności na konto.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym zamówieniu, Klient dostanie informację na adres e-mail o negatywnej weryfikacji wniosku. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty wystania informacji Klient nie uzupełni braków formalnych zamówienie zostanie anulowane automatycznie.
9. Dokonanie opłaty przed złożeniem wniosku skutkować będzie jej zwrotem. Również dokonanie opłaty, bez złożenia wniosku, nie powoduje przedłużenia abonamentu. Te wpłaty także podlegają zwrotowi.
10. Sprzedaż abonamentu następuje w momencie potwierdzenia zaksięgowania wpłaty uiszczonej przez Klienta.
11. Po zaksięgowaniu opłaty Klient ma możliwość wydrukowania potwierdzenia wniesienia opłaty za abonament z konta Klienta.
12. Klient otrzyma potwierdzenie zakupu abonamentu z możliwością jego wydruku z konta Klienta.
13. W przypadku zaksięgowania wpłaty po terminie wskazanym przez Klienta jako data rozpoczęcia ważności abonamentu, abonament będzie obowiązywał od dnia zaksięgowania wpłaty do dnia zakończenia obowiązywania wynikającego z rodzaju abonamentu.
14. Złożone zamówienie na zakup abonamentu zostanie anulowane, jeżeli wpłata nie nastąpi w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania Informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku.
15. Klientowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Operatora ani Sprzedawcy w przypadku:
 - a. błędnego wypełnienia formularza zamówienia,
 - b. dokonania wpłaty za abonament na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
16. Klientowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Operatora ani Sprzedawcy w przypadku niewykorzystania zakupionego abonamentu w terminie jego ważności.
17. Klientowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Operatora ani Sprzedawcy w przypadku braku możliwości zakupu abonamentu za pośrednictwem Serwisu spowodowanego działaniem siły wyższej lub koniecznością przeprowadzenia prac serwisowych.
18. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu zgodnie z przeznaczeniem oraz powstrzymania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Serwisu, w tym poprzez np. ingerowanie w jego zawartość. Nadto, Klient zobowiązany jest do: 1) powstrzymania się od przesyłania i publikacji treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, naruszających dobra osobiste innych osób, w tym Operatora i jego przedstawicieli, naruszających prawa autorskie czy prawo do wizerunku, 2) powstrzymania się od przesyłania i publikacji treści obraźliwych, wulgarnych, nieprawdziwych (wprowadzających w błąd) oraz chronionych prawem (np. stanowiących tajemnicę zawodową czy tajemnicę przedsiębiorstwa), 3) powstrzymania się od korzystania z Serwisu w sposób niezgodny z prawem bądź dobrymi obyczajami, jak również w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem lub powodujący możliwość

przeciążenia serwerów wykorzystywanych do prowadzenia Serwisu, 4) powstrzymania się od wykorzystywania Serwisu celem publikacji reklam bądź jakichkolwiek materiałów o charakterze komercyjnym.

§ 4.

Reklamacje

1. Reklamacje w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w funkcjonowaniu Serwisu, jak również dotyczące abonamentów nabytych poprzez Serwis można składać poprzez zakładkę **Reklamacje** na stronie internetowej Serwisu.
2. Klient składając reklamację, powinien wskazać co najmniej swoje imię i nazwisko, numer zamówienia oraz opis przyczyny reklamacji.
3. W przypadku, gdy reklamacja nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 2 powyżej lub jej treść budzi wątpliwości Operatora, Operator uprawniony jest do wezwania składającego reklamację do uzupełnienia braków bądź wyjaśnienia jej treści, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W razie nieuzupełnienia reklamacji w przypadkach określonych w ust. 4 powyżej, Operator uprawniony jest pozostawić reklamację bez rozpoznania.
5. Operator ustosunkuje się do reklamacji Klienta w najkrótszym możliwym terminie. Jeżeli Operator nie ustosunkuje się do reklamacji złożonej przez Klienta będącego Konsumentem w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, uznaje się, że Operator uznał reklamację za uzasadnioną.
6. O wyniku postępowania reklamacyjnego Klient zostanie powiadomiony mailowo na wskazany we wniosku adres.
7. Operator oświadcza, że nie korzysta z form pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).
8. Równocześnie w odniesieniu do Klientów będących Konsumentami Operator informuje, że szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, jak również zasady dostępu do procedur z tym związanych dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów konsumenckich, w tym:
 - powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów,
 - Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej,
 - organizacji społecznych zajmujących się ochroną praw konsumentów,mając jednak na uwadze postanowienie ust. 4 powyżej i brak zobowiązania Operatora do korzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami.
9. Operator informuje ponadto Klientów będących Konsumentami, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest unijna platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami (tzw. platforma ODR).
10. Wszelkie działania i oświadczenia Operatora opisane w niniejszym paragrafie podejmowane i składane są w imieniu i na rzecz Sprzedawcy, który upoważnił Operatora do prowadzenia postępowania reklamacyjnego.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim** z siedzibą przy ul. **Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie** (dalej jako „Administrator” lub „ADO”).
2. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych **podmiotowi przetwarzającemu – City Parking Group S.A.** z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000413089, REGON 871629396, NIP 876-21-95-667, BDO 000087073, (dalej jako „CPG”), na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej zgodnie z art. 28 RODO.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - e-mail: **iodo@gmina-sepolno.pl**,
 - lub pisemnie na adres Administratora danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą chronione i przetwarzane w celu:
 - utworzenia i utrzymania Konta użytkownika i usług w <https://sepolno.portal-klienta.pl/> zwanym dalej Systemem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO) – tj. wykonania umowy świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie Konta Użytkownika,
 - umożliwienia złożenia i realizacji zamówień oraz zawierania umów sprzedaży produktów oferowanych przez ADO za pośrednictwem Systemu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - marketingu własnych produktów lub usług ADO (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO naszym prawnie uzasadnionym interesem jest informowanie o naszej ofercie handlowej),
 - zagwarantowania bezpieczeństwa świadczonych usług sprzedaży internetowej poprzez rejestrację adresów IP użytkowników Serwisu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, naszym prawnie uzasadnionym interesem jest zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia usług świadczonych drogą elektroniczną),
 - realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody - do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych

osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ADO. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom poza: CPG, podmiotom obsługującym płatności w Systemie, w przypadku, gdy składając zamówienie skorzystał(a) Pan/Pani ze sposobu płatności elektronicznych lub karty płatniczej; wybranym podmiotom wspomagającym obsługę kampanii marketingowych i promocję ofert, gdy wyraził(a) Pan/Pani zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji o rabatach i aktualnej ofercie CPG; dostawcom systemów informatycznych i usług IT CPG, podmiotom świadczącym na rzecz CPG usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych osobowych, w tym żądania wydania ich kopii oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, do cofnięcia zgody w przypadku, gdy ADO będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych. Ponadto względem przetwarzania danych osobowych dla celów wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesie ADO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla złożenia i realizacji zamówienia w Systemie, zawarcia umowy sprzedaży oraz korzystania z usługi Konta użytkownika.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przysługuje Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy indywidualnemu. Ilekroć w postanowieniach niniejszego paragrafu mowa jest o Konsumentcie, należy przez to rozumieć również Przedsiębiorcę indywidualnego.
2. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą indywidualnym ma możliwość odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy

na odległość. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym użycie wzoru nie jest obowiązkowe.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w formie elektronicznej e-mailem na adres: biuro@citypg.pl lub w formie pisemnej na adres: City Parking Group S.A., ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz. Do zachowania terminu wystarczy wystanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu wskazanego w ust. 2. CPG niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu przekaze Klientowi na adres poczty elektronicznej potwierdzenie otrzymania tego oświadczenia. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy za pośrednictwem CPG wywołuje skutki prawne wobec Sprzedawcy.
4. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, w szczególności poprzez wskazanie przez Klienta daty rozpoczęcia okresu ważności abonamentu przypadającej w okresie 14 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie odstąpienia Klienta od umowy w trybie przewidzianym w ust. 2 zdanie 1 powyżej, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej opłaty za abonament.
5. Operator w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy zwróci mu dokonane przez niego płatności, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z Serwisu możliwe jest pod warunkiem spełniania przez system informatyczny, z którego korzysta Klient następujących minimalnych wymagań technicznych: dostęp do Internetu, przeglądarki internetowej w aktualnej wersji, dowolny program do przeglądania plików w formacie PDF, możliwość wyświetlania stron internetowych z włączoną obsługą plików cookies. Nadto, celem korzystania ze Sklepu Internetowego wymagane jest posiadanie przez Klienta aktywnego adresu poczty elektronicznej (e-mail).
2. Warunkiem realizacji zamówienia na rzecz Klienta jest podanie przez niego adresu e-mail, umożliwiającego przesyłanie informacji dotyczących realizacji zamówienia.
3. Operator podejmuje odpowiednie działania celem umożliwienia korzystania ze Sklepu Internetowego przez użytkowników sieci Internet dysponujących wszelkimi najpopularniejszymi przeglądarkami internetowymi, rodzajami połączeń internetowych, typami urządzeń oraz systemami operacyjnymi.
4. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.
5. Operatorowi przysługuje prawo do zaprzestania sprzedaży abonamentów na rzecz Klientów łamiących postanowienia Regulaminu lub przepisy obowiązującego prawa oraz w sytuacji żądania przez Klienta usunięcia jego danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
6. W niniejszym Regulaminie mogą zostać wprowadzone zmiany w przypadku zajścia ku temu ważnych przyczyn, za które uznaje się w szczególności: zmiany przepisów

powszechnie obowiązującego prawa, realizację obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu bądź decyzji administracyjnej, wprowadzenie dodatkowych środków bezpieczeństwa przed sprzecznym z prawem bądź niezgodnym z Regulaminem korzystaniem ze Sklepu internetowego, wprowadzenie zmian w funkcjonowaniu Sklepu internetowego, w tym związanych ze zmianą zakresu świadczonych usług, sposobu ich świadczenia, wprowadzeniem dodatkowych funkcjonalności. Zmiany Regulaminu zostają zamieszczone niezwłocznie na stronie serwisu. Zmiany nie wpływają negatywnie na prawa i obowiązki Klientów wynikające z wniesienia opłaty za abonament w oparciu o Regulamin obowiązujący w chwili ich wnoszenia.

7. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem w zakresie dotyczącym abonamentów będą rozpatrywane w oparciu o obowiązującą uchwałę i zarządzenia.